Programme Jeux d’enfants (JE)

**Déroulement de l’intervention et des suivis/évaluations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ouverture  du dossier** | * Référence de la famille par un organisme partenaire du CAL. * Ouverture du dossier, assignation d’un numéro de famille et d’une intervenante. **(Fiche d’inscription remplie en partie et ouverture du dossier dans la base de données).** |
| **1er contact téléphonique** | * Présentation de l’intervenante et de l’organisme. Brève présentation du programme JE. * Prise d’un premier rendez-vous et le noter au dossier (**Suivi des contacts avec la famille**). |
| **Première rencontre** (environ 1h30) | * Présentation plus détaillée du programme et remise des documents JE (**Voir Aide-mémoire**). * Indiquer aux parents que le programme a une durée limitée dans le temps. * Inscription au programme. Compléter les informations manquantes de la **Fiche d’inscription** avec le parent. Faire signer **l’autorisation pour la prise de photos**. * Discussion avec le parent pour cerner le stade de développement de l’enfant, en fonction de la **Liste des habiletés émergentes et/ou le** **Registre des progrès JE.** * Jeux avec l’enfant et observation des habiletés émergentes. * Laisser 1 ou 2 fiches JE (noter les # fiches dans la grille jointe au dossier). * Prise d’un 2e rendez-vous. * Remplir la fiche de **Suivi de chaque visite à domicile (papier et dans la base de données).** * **Lors du retour au bureau** : **saisir les données de la Fiche d’inscription** **JE.** |
| **Rencontres  2 à 11** (environ 1h) | * Avant chaque rencontre, confirmation du RV, la veille ou le jour même. * Jeux familiaux avec les enfants qui attendent « madame jeux ». * Nouvelles de l’enfant et de la famille. Demande de soutien du parent, remise de documents de référence, référence au site Naître et grandir et à d’autres ressources. * Retour sur les fiches laissées et les jeux faits à la maison : le parent a-t-il des questions? Combien de fois les jeux ont-ils été repris avec l’enfant? * Jeux avec l’enfant et observation des habiletés émergentes. * Remplir **le** **Registre des progrès JE**. * Laisser 2 ou 3 fiches JE (noter les # fiches dans la grille jointe au dossier). * Prise d’un rendez-vous. * Remplir la fiche de **Suivi de chaque visite à domicile (papier et dans la base de données).** |
| **6e rencontre** | * **Lors du retour au bureau :** **Bilan sommaire de l’intervenante (3 mois).** |
| **11e rencontre** | * **Lors du retour au bureau : Bilan détaillé de l’intervenante (6 mois).** |
| **12e rencontre** | * Nouvelles de l’enfant et de la famille. * Retour sur les fiches laissées et les jeux faits à la maison : le parent a-t-il des questions? Combien de fois les jeux ont-ils été repris avec l’enfant? * Jeux avec l’enfant et observation. Remplir le **Registre des progrès JE**. * **Bilan des progrès de l’enfant réalisé avec le parent**. Évaluation des besoins de la famille pour poursuivre le programme à domicile ou pour participer à des ateliers de groupe. |
| **Autres visites** | * Si la famille en a besoin, après validation avec l’équipe, poursuite des visites JE à domicile. |
| **Fin du programme** | * **Après la série de rencontres**, **avec l’autorisation du parent**, entrevue téléphonique par une personne-ressource autre que l’intervenante pour faire compléter la **Fiche d’appréciation des visites** par le parent. |

Processus et outils revus avec les intervenantes de la Maison de la famille, par Selma Vorobief, 16 mai 2016. Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Attribution-Pas d’Utilisation Commerciale](http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)