Appel d’offres pour une ressource externe en évaluation

Le regroupement

Nom du regroupement :

Personne-ressource :

Téléphone :

Courriel :

Organisme fiduciaire :

Adresse :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

**1. PRÉSENTATION DU REGROUPEMENT DEMANDEUR**

[Présenter de façon succincte le regroupement : son historique, son champ d’action, information sur le plan d’action triennal, toute autre information pertinente]

Le regroupement souhaite s’adjoindre les services d’une ressource en évaluation afin de renforcer ses pratiques évaluatives et de le soutenir dans la réalisation d’une démarche d’évaluation.

**2. Suivi avec l’évaluateur retenu**

Madame ou Monsieur XYZ du regroupement, sa fonction, sera responsable du suivi auprès de la ressource en évaluation et représentera également le comité d’évaluation (À adapter selon le contexte).

**3. DESCRIPTION DU MANDAT**

Le mandat octroyé à la ressource en évaluation consistera à mettre en place et à accompagner une démarche d’évaluation basée sur une approche participative et formative.

Le mandat comportera trois phases :

Phase 1 : Soutien pour la planification triennale écosystémique

Phase 2 : Conception du plan d’évaluation

Phase 3 : Collecte et analyse des données, et utilisation des résultats

Au cours de ces trois phases, l’évaluateur agira en collaboration avec le comité responsable de l’évaluation et le regroupement.

3.1 Tâches et livrables

**Phase 1 : Soutien pour la planification triennale écosystémique (période x à y)**

Le soumissionnaire devra réaliser les tâches d’accompagnement suivantes :

* Formuler des indicateurs et des cibles en lien avec la ou les transformations souhaitées;
* Conseiller le regroupement sur la cohérence du plan, notamment pour voir si les actions choisies mènent logiquement aux transformations souhaitées et aux objectifs visés.

**Phase 2 : Conception du plan d’évaluation (période x à y)**

Le soumissionnaire retenu devra, entre autres, accompagner et soutenir les partenaires dans :

* L’identification des besoins en évaluation du RLP
* Le choix des objets et des questions d’évaluation
* L’élaboration et la rédaction d’un plan d’évaluation
* L’élaboration d’outils de suivi, de collecte et d’analyse de données en fonction de l’objet d’évaluation choisi
* L’élaboration d’un cadre logique ou d’un modèle de changement

**Phase 3 : Collecte et analyse des données, et utilisation des résultats (période x à y)**

Le soumissionnaire retenu devra réaliser les tâches suivantes :

* Accompagner et soutenir les partenaires dans :
* L’élaboration d’outils de collecte de données
* La collecte de données
* L’analyse et l’interprétation des données
* La rédaction du rapport d’évaluation

Cette phase peut aussi comprendre les tâches suivantes :

* Donner des formations aux membres du regroupement qui participent à la démarche (si nécessaire)
* Effectuer un coaching en suivi et évaluation auprès des participants de la démarche d’évaluation (si nécessaire)
* Soutenir la valorisation des réalisations évaluées en proposant un format adapté
* Soutenir le regroupement dans la prise de décisions qui découle des résultats de l’évaluation

**4. QUALITÉS RECHERCHÉES CHEZ LA RESSOURCE EN ÉVALUATION**

* 3 ans d’expérience dans le domaine de l’évaluation
* Expérience avec l’approche participative
* Bonnes habiletés de communication
* Facilité à présenter et à vulgariser des informations complexes
* Sensibilité à la dynamique d’un regroupement de partenaires issus de différents organismes et institutions
* Flexibilité (capacité à s’adapter au rythme du regroupement et à travailler en intersectorialité)
* Facilité à créer un lien de confiance tout en maintenant une distance et une objectivité critiques
* Connaissances du domaine de la petite enfance (un atout)

**5. DurÉe du mandat**

Les trois phases du mandat feront l’objet de trois ententes de services distinctes. La date d’entrée en fonction pour le mandat de planification de l’évaluation est le [date] et il prendra fin le [date].

L’entente de services relative à la réalisation de l’évaluation sera signée après le dépôt du plan d’évaluation. Elle couvrira la période du ----------------- au--------------.

**6. Budget**

Le budget pour planifier et réaliser l’évaluation devrait se situer dans l’échelle budgétaire de 5 000 $ - 15 000 $ (taxes, frais de déplacement et d’administration inclus).

**7. CONDITIONS À RESPECTER**

## 7.1 Composantes de l'offre de services

Nous souhaitons que les offres de services reçues contiennent les éléments suivants :

* Un aperçu de la façon dont la ressource en évaluation prévoit exécuter le mandat
* Une description des livrables prévus
* Un calendrier de travail pour les tâches principales et les livrables
* Un budget détaillé avec le taux horaire et le nombre d’heures approximatif prévu pour chaque tâche principale
* Le profil (curriculum vitae) des personnes-ressources impliquées dans la démarche

L’analyse des offres et la sélection de l’offre gagnante seront basées sur la qualité de ces éléments.

7.2 Délais à respecter pour soumissionner

* Les offres de service doivent être acheminées avant le[date],par courriel, à l’adresse suivante :
* Seules les offres retenues feront l’objet d’une communication de notre part.